

Arbetstidsschema/Placeringschema för barn med placering på Älgens Förskola

Barnets namn:		Personnummer:	
Hemtn:		Barnets schema gäller fr o m:	
Arbetsgivare/skola:	Moder/sambo:	Fader/sambo:	
Telefon till arbete/skola (ej mobil):	Moder/sambo:	Fader/sambo:	

Vecka 1	Moder/sambos studie/arbetstid:	Fader/sambos studie/arbetstid:	Önskad placeringstid för barnet:
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Vecka 2	Moder/sambos studie/arbetstid:	Fader/sambos studie/arbetstid:	Önskad placeringstid för barnet:
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Vecka 3	Moder/sambos studie/arbetstid:	Fader/sambos studie/arbetstid:	Önskad placeringstid för barnet:
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Vecka 4	Moders/sambos studie/arbetstid:	Faders/sambos studie/arbetstid:	Önskad placeringstid för barnet:
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Vecka 5			
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Vecka 6			
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Antal timmar i genomsnitt per vecka: _____

Förälders underskrift: _____ **Datum:** _____

Mottaget och godkänt av: _____ **Datum:** _____

Arbetstidsschema/Placeringschema

I Ljungby kommuns förskolor har under 2005 en ny form av Placeringschema delats ut, där föräldrar/sambor numer fyller i sin arbets/studietid, och i förhållande till det sedan fyller i önskad placeringstid för sitt barn.

Vi har valt att följa kommunens normer vad gäller schemainlämning, därav ber vi om en ny schemainlämning för Ditt Barn.

Enligt Skollagen har man barn rätt till placering i förskola om förälder studerar eller arbetar, i annat fall finns ingen skyldighet att ge placering.

Man tar dock alltid hänsyn till Barnets eget behov. Rätt till placering för eget, särskilt behov tas av Barn och Utbildningsnämnden.

Är schemat detsamma varje vecka ifylls enbart schemavecka 1.

Lämnas ett flerveckorsschema är det viktigt att fylla i datum för måndag vecka 1.

När barnets placeringstid ifylls har man som förälder rätt att lägga till **restiden till och från arbetet**.

Uppkommer det behov av att **förändra barnets placeringstid, lämnas nytt schema i så god tid som möjligt**.

Tillfällig förändring i tid överenskomms med personal, och då görs ingen förändring i det fasta schemat. Har man halvtidsplacering på sitt barn och behöver utöka tiden upp till heltid under en/ ett par veckor ska detta meddelas personalen. Detsamma gäller om man under en kort period går ner från hel- till halvtid.

Barn till föräldrar med friår, pension, sjukpension/sjukbidrag gäller generellt ingen rätt till placering. För barn med eget behov gäller max 3 timmar per dag.

Man har som förälder skyldighet att anmäla till personalen om man blir Arbetslös. Från första Arbetslösa dagen gäller rätt till placering 15 timmar i veckan.

Vid Föräldraledighet får platsen behållas längst till en månad efter beräknat förlossningsdatum.

Därefter gäller rätt till placering 15 timmar i veckan.

Både vad det gäller placering vid Arbetslöshet och Föräldraledighet, samt barn med Allmän förskoleplacering gäller ingen rätt till placering under skollov. Dessa lov skickas ut till berörda familjer under terminens början.

Annette Svensson
Föreståndare/förskollärare
Älgens Förskola